



PEMERINTAH KABUPATEN CIAMIS  
KECAMATAN PAMARICAN

NOMOR SOP : 016  
TGL. PEMBUATAN : 20 Februari 2024  
TGL. REVISI :  
TGL. EFEKTIF : 20 Februari 2024



H. RUSLI, SH.  
NIP. 196606131986031004  
NAMA SOP : Rekomendasi Surat Ijin Keramaian

**DASAR HUKUM:**

1. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
2. Peraturan Bupati Ciamis Nomor 35 Tahun 2022 tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Organisasi Kecamatan dan Kelurahan;
3. Peraturan Bupati Ciamis Nomor 46 Tahun 2022 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat.

**KUALIFIKASI PELAKSANA:**

1. Menguasai Administrasi dan Prosedur Pengurusan Rekomendasi Surat Ijin Keramaian

**KETERKAITAN:**

1. SOP Surat Masuk

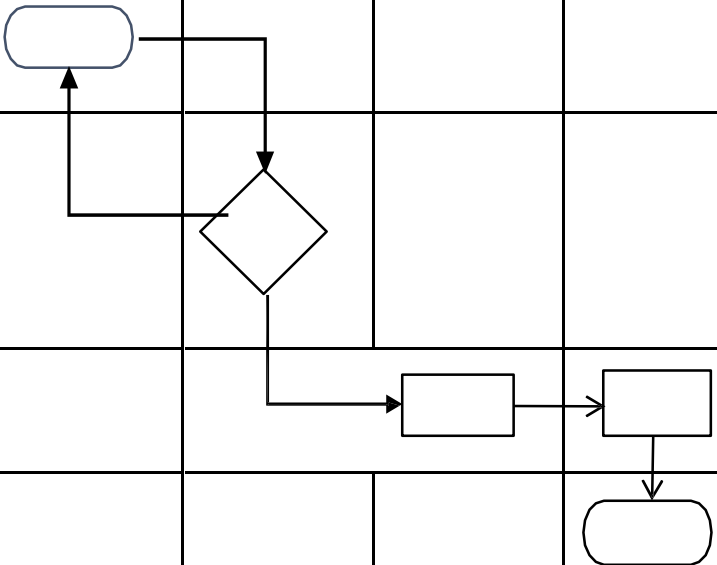
**PERALATAN/ PERLENGKAPAN:**

1. Laptop / PC
2. Printer
3. Peralatan dan perlengkapan kantor

**PERINGATAN:**

Apabila tidak dilaksanakan sesuai SOP maka Setiap tahap kegiatan terdokumentasi dengan baik dalam Surat Ijin Keramaian tidak dapat bentuk soft copy maupun hard copy diproses/terdaftar secara tertib

**PENCATATAN DAN PENDATAAN:**

| No                                   | Aktivitas                                                                                                                                                 | Pelaksana                                                                           |              |                  |       | Mutu Baku                                                                                                                      |         |                                                        | Ket |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------|-----|
|                                      |                                                                                                                                                           | Petugas Pelayanan                                                                   | Kasi Trantib | Sekretaris Camat | Camat | Persyaratan/ Kelengkapan                                                                                                       | Waktu   | Output                                                 |     |
| SOP Rekomendasi Surat Ijin Keramaian |                                                                                                                                                           |                                                                                     |              |                  |       |                                                                                                                                |         |                                                        |     |
| 1                                    | Menerima dan mengagenda berkas pemohon dalam buku permohonan rekomendasi pengurusan Surat Ijin Keramaian & memberi nomer register                         |  |              |                  |       | 1. Rekomendasi Surat Ijin Keramaian dari Desa/Kelurahan<br>2. KK Asli Pemohon.<br>3. Foto Copy KK Pemohon.<br>4. Buku Register | 4 Menit | Nomor Register                                         |     |
| 2                                    | Memverifikasi dan memberi paraf berkas dan memberikan ke Sekmat apabila berkas tidak lengkap maka berkas dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi     |                                                                                     |              |                  |       | - Berkas Permohonan                                                                                                            | 3 Menit | Berkas Permohonan                                      |     |
|                                      | Memvalidasi berkas dan memberikan paraf dilanjutkan diberikan ke Camat untuk ditandatangani                                                               |                                                                                     |              |                  |       | Berkas Permohonan                                                                                                              | 2 Menit | Surat Ijin Keramaian                                   |     |
| 3                                    | Menyerahkan Surat Rekomendasi Surat Ijin Keramaian yang telah selesai ditandatangani oleh Camat. Pemohon di persilahkan mendatangi Kantor Polisi setempat |                                                                                     |              |                  |       | Rekomendasi Surat Ijin Keramaian yang telah divalidasi                                                                         | 1 Menit | Rekomendasi Surat Ijin Keramaian yang telah divalidasi |     |